

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII MEDICALE

Nr. 3414 / 09.03.2023

ANMDMR nr. 19/09.03.2023

Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între:

S.C. MEDICAL CITY BLUE SRL, persoana juridica romana, cu sediul în București, strada Petofi Sandor nr. 21, Sector 1, identificata cu codul unic de înregistrare 18559219, J40/5771/2006, având cont trezorerie nr. deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentata de domnul Ovidiu Nicolae PALEA, în calitate de **Administrator**, denumita în continuare **Prestator**

si

Agentia Naționala a Medicamentului si a Dispozitivelor Medicale din Romania cu sediul în București, str. Mr. Aviator Stefan Sănătescu nr. 48, sector 1, telefon 021/317.11.15 fax 021/316.34.97, cod fiscal nr.41433222, cont trezorerie nr. deschis la Trezoreria Statului sector 1, București reprezentata prin Președinte Răzvan Mihai PRISADA, în calitate de **achizitor** sau **Beneficiar**,

În cele ce urmează, PRESTATOR si BENEFICIAR sunt denumiți în mod individual "Partea" și în mod colectiv "Părțile".

1. DEFINITII

În completarea termenilor definiți mai sus și cu excepția cazului în care contextul impune o altă semnificație, termenii scriși cu majuscula utilizați în prezentul Contract vor avea următorul înțeles:

- a) **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) **achizitor** și **prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru furnizarea serviciilor care fac obiectul contractului;
- d) **servicii** - serviciile medicale a căror prestare fac obiectul contractului;
- e) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Obiectul contractului îl constituie efectuarea de către Prestator a serviciilor medicale de medicina muncii menționate în Anexa 1 în favoarea angajaților Beneficiarului, compuse din examinări si investigații medicale prevăzute de legislația de specialitate în vigoare (*Codul Muncii, Legea securității si sănătății în munca nr. 319/2006; HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor*), în perioadele convenite și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, ofertei prestatorului (*anexe la prezentul contract*) și obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2 Numele angajaților din cadrul ANMDMR care beneficiază de serviciile medicale ce fac obiectul prezentului contract vor fi comunicate prestatorului de către achizitor după semnarea contractului. Orice modificare a componentei personalului ANMDMR va fi comunicată prestatorului de către achizitor în timp util.

2.3 - Serviciile medicale de medicina muncii care fac obiectul prezentului contract sunt descrise în Anexa nr. 1 la prezentul contract;

2.4- Achizitorul se obliga sa plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

3. CONDITII DE DESFASURARE

3.1 Accesul la serviciile medicale de specialitate si investigatiile paraclinice menționate în Anexa 1, se va realiza doar la recomandarea medicului specialist de medicina muncii al prestatorului, în conformitate cu cerințele minime pentru supravegherea sănătății lucrătorilor stabilite prin HG nr. 355/2007, în funcție de Fișele de solicitare a examenului medical la angajare (Anexa nr. 3) și de Fișele de identificare a factorilor de risc profesional întocmite de beneficiar (Anexa nr. 4).

3.2 Pentru servicii medicale solicitate în plus de către medicul de medicina muncii în vederea încheierii fișei de aptitudine în muncă, înainte de efectuarea acestora, se anunță Beneficiarul (în scris) de aceasta situație, împreună cu costul estimativ al acestora; aceste servicii vor fi efectuate numai după acordul scris al Beneficiarului. Contravaloarea serviciilor va fi achitata pe baza unei facturi suplimentare, însoțite de un desfășurător statistic al serviciilor efectuate, la sfârșitul lunii respective.

3.3 Activitățile medicale se vor desfășura în urma unei programări prealabile stabilite de comun acord între responsabilii de contract ai Beneficiarului și Prestatorului. Beneficiarul va transmite lista cu angajații care urmează să efectueze controlul medical periodic și fișele de identificare a factorilor de risc profesional cu minim 5 zile lucrătoare înainte de momentul derulării controlului medical periodic. În urma analizării fișelor de identificare a factorilor de risc profesional de către medicul de medicina muncii al prestatorului se va transmite Beneficiarului lista investigațiilor medicale necesar a fi efectuate fiecărui angajat, cu 3 zile lucrătoare înainte de momentul derulării controlului medical propriu-zis.

3.4 Serviciile medicale necesare pentru completarea fișei de angajare vor fi efectuate la sediul Prestatorului, viitorul angajat prezentând la recepție: fișa de identificare a factorilor de risc profesional și fișa de solicitare a examenului medical la angajare. Sediul clinicii **S.C. MEDICAL CITY BLUE SRL** în care se vor desfășura investigațiile de medicina muncii este **Clinica Nord Alexandrina (Centrul Medical Provita) strada Alexandrina nr 20-22, sector 1, București.**

4. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

4.1.1 PRESTATORUL se obliga:

a) să organizeze și să asigure efectuarea examinărilor și investigațiilor pentru toți angajații Beneficiarului, la standardele și performanțele prezentate în ofertă, Anexa 1 la contract și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract;

b) să participe la evaluarea riscurilor privind îmbolnăvirile profesionale din instituție;

c) să îndrume activitatea de reabilitare profesionala, reconversie profesionala, reorientare profesionala in caz de accident de munca, boală profesională, boală legată de profesie sau după afecțiuni cronice;

d) să comunice existenta riscului de îmbolnăvire profesională către toți factorii implicați în procesul muncii;

e) sa consilieze Beneficiarul in ceea ce privește adaptarea muncii si a locului de muncă la caracteristicile psihofiziologice ale angajaților;

f) Consilierea angajatorului privind strategia de sănătate si securitate în muncă în cadrul Comitetului de Securitate si Sănătate in Munca (în conformitate cu HG nr.1425/2006, HG nr.955/2010 si HG nr.1169/2011) pentru menținerea stării de sănătate a angajaților si recomandarea de la caz la caz a măsurilor profilactice medicale și/sau tehnico-organizatorice de îmbunătățire a

condițiilor de muncă conform fișelor de identificare a factorilor de risc profesional, semnate de către angajator.

g) să înștiințeze în scris și în timp util pe Beneficiar asupra oricăror modificări intervenite în organizarea, respectiv activitatea sa, modificări care sunt de natură a afecta executarea prezentului contract;

h) să execute obligațiile medicale în conformitate cu cerințele profesiei medicale și cu toată diligența necesară, în conformitate cu rigorile profesiei medicale;

i) să consilieze Beneficiarul în probleme de sănătate și securitate în muncă, precum și în procesul de implementare a legislației specifice;

j) să delege medicul de medicina muncii la întrunirile Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă organizate de Beneficiar, și să transmită beneficiarului rapoarte scrise cu privire la situația stării de sănătate a angajaților în relație cu condițiile de muncă și riscurile profesionale, la acțiunile medicale întreprinse și eficiente acestora;

k) să respecte secretul medical, codul deontologic, precum și obligațiile instituite acestuia prin Statutul medicului de medicină a muncii;

l) verificarea oportunității și necesității concediilor medicale ale personalului angajat având drept scop pe termen mediu reducerea absenteismului și creșterea productivității;

m) să participe la sistemul informațional național privind accidente de muncă și bolile profesionale;

n) să respecte dispozițiile legale în ceea ce privește protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, respectiv Legea nr. 677/2001 cu completările și modificările ulterioare.

o) să prezinte angajatorului anual, un raport care va cuprinde în principal concluziile evaluării stării de sănătate a lucrătorilor, precum și recomandări medicale privind promovarea sănătății la locul de muncă.

p) să transmită, la finalizarea contractului, dosarele medicale și fișele de identificare a factorilor de risc profesional către noua structură de medicina muncii agreată de angajator, la solicitarea acestuia.

4.1.2. Să asigure Beneficiarului executarea serviciilor medicale contractate, urmărind în permanență respectarea calității actului medical.

4.1.3. Să asigure confidențialitatea actului medical.

4.1.4. Să asigure, la începutul contractului, o consiliere a necesarului de servicii medicale de Medicina Muncii, pe baza factorilor de risc declarați de Beneficiar.

4.1.5. Prestatorul este răspunzător pentru păstrarea în condiții de siguranță a documentelor medicale, pe o perioadă de minim 1 an de la expirarea contractului

4.1.6 - Prestatorul trebuie să respecte dispozițiile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și ale celorlalte reglementări legale aplicabile. Răspunderea pentru nerespectarea acestor dispoziții, indiferent de consecințe, revine în integralitate prestatorului.

4.1.7 - Achizitorul poate numi un coordonator de securitate care să verifice îndeplinirea prevederilor legale. Aceasta verificare nu exonerează de răspundere pe prestator.

Să răspundă de instruirea personalului propriu, pe linie de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență.

Să asigure informarea lucrătorilor proprii asupra riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la care sunt expuși în desfășurarea activității specifice și asupra măsurilor de prevenire necesare, pentru evitarea producerii accidentelor de muncă, a incendiilor.

Pentru desfășurarea activității în condiții de securitate se va verifica permanent starea tehnică a echipamentelor de muncă utilizate, ce trebuie să fie corespunzătoare din punct de vedere tehnic.

Să respecte zonele de lucru și căile de acces indicate, fiind interzisă circulația pe alte căi decât cele stabilite de Beneficiar

Este interzis accesul mijloacelor de transport ale Prestatorului în alte zone sau căi de acces și de circulație care nu au fost nominalizate de Beneficiar ca fiind permise. Viteza maximă de deplasare a autovehiculelor pe drumurile interioare ale obiectivului va fi de max. 5 Km/h, Prestatorul fiind obligat să respecte prevederile Codului Rutier.

Prestatorul are obligația să acorde echipament individual de protecție adecvat factorilor de risc și să urmărească purtarea corespunzătoare a acestuia de către personalul din subordine pe tot parcursul executării serviciilor.

Personalului prestator i se interzice să efectueze intervenții sau manevre în instalațiile Beneficiarului fără acordul acestuia și este interzis să recurgă la improvizații de orice natură.

Pe durata executării serviciilor, Prestatorul asigură ordinea și curățenia prin înlăturarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie.

Accidentele de muncă ce se pot produce asupra personalului Prestatorului din cauza neluării/nerespectării măsurilor organizatorice, instrucțiunilor/reglementărilor și dispozițiilor de securitatea muncii, de către personalul ce aparține Prestatorului, se înregistrează și se raportează ca accident de muncă de către Prestator.

Accidentele de muncă de traseu/circulație ce pot fi suferite de către personalul Prestatorului în timpul deplasării spre sediul Beneficiarului, se cercetează de către Prestator.

5. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

5.2.1. Să efectueze plata prestației contractate inițial (ținând cont de fluctuațiile de personal din cadrul ANMDMR) și a prestațiilor suplimentare la termen și în cuantumul convenit.

5.2.2. Să furnizeze Prestatorului informațiile necesare în vederea îndeplinirii de către acesta a obligațiilor asumate prin contract.

5.2.3. Să plătească eventualele penalități de întârziere.

5.2.4. Să colaboreze cu Prestatorul pentru realizarea obiectului contractului, să permită accesul acestuia la locurile și datele stabilite pentru efectuarea serviciilor și să comunice în scris, în termen de 5 zile de la constatare orice obiecțiuni cu privire la obligațiile ce decurg din derularea prezentului contract.

5.2.5. Să completeze, conform legislației, fișele de expunere la riscuri profesionale și să răspundă pentru realitatea și regularitatea datelor completate.

5.2.6. Atunci când s-a convenit ca serviciile medicale vor fi efectuate, cu predilecție, la sediul Beneficiarului, acesta din urmă se obligă să asigure un spațiu suficient, cât mai aproape de o cale de acces, cu posibilitatea de aerisire periodică și accesul facil al cadrelor medicale la o chiuvetă pentru a se putea efectua igienizarea mâinilor.

5.2.7. Beneficiarul va transmite lista cu angajații care urmează să efectueze controlul periodic și fișele de expunere la riscuri profesionale actualizate și semnate, cu minim 5 zile înainte de momentul derulării controlului medical periodic.

Beneficiarul are obligația să informeze/instruiască personalul Prestator care își desfășoară activitatea în spațiile acestuia, conform prevederilor HG nr. 1425/2006.

Beneficiarul are obligația să informeze Prestatorul cu privire la zonele cu risc ridicat și specific din incinta instituției.

Accidentul de muncă ce se poate produce asupra personalului Prestatorului, de la instalațiile Beneficiarului, din cauza nerealizării măsurilor de securitate a muncii ce cad în sarcina Beneficiarului, se înregistrează, cercetează ca accident de muncă de către Beneficiar.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 Contractul intră în vigoare de la data semnării acestuia de ambele părți și încetează să producă efecte la data de 31.12.2023.

6.2. Prezentul contract poate fi prelungit, prin încheierea unui act adițional, în baza prevederilor art. 165 alin.1 din H.G. nr. 395 din 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prelungirea contractului inițial nu poate depăși o durată de 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia, respectiv perioada 01 ianuarie 2024 – 30 aprilie 2024, cu condiția existenței resurselor financiare alocate cu această destinație.

6.3. Contractul încetează în următoarele cazuri:

a) prin acordul ambelor părți;

b) la data dizolvării sau lichidării unei părți, cu obligația efectuării plății serviciilor deja efectuate;

7. PREȚUL ȘI PLATA

7.1. Tarifele consultațiilor și investigațiilor care fac obiectul prezentului contract sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract, care face parte integrantă din acesta. Tariful investigațiilor per angajat rămâne ferm pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului pentru toți angajații. *(Serviciile medicale sunt scutite de plata TVA).*

7.2 Valoarea totală a contractului este de 24.037,00 lei pentru un număr estimat de 282 de salariați. Valoarea totală a contractului este data de suma serviciilor prestate către angajații Beneficiarului în baza contractului.

7.3 Părțile agreează că numărul angajaților poate varia în funcție de fluctuațiile de personal din cadrul ANMDMR. Valoarea contractului se va modifica în funcție de numărul de angajați ai achizitorului, conform datelor comunicate de către beneficiar;

7.4 Prețul serviciilor prestate în decursul unei luni, se facturează lunar la finele lunii și se achită de către Beneficiar, prin ordin de plată, în termen de maximum 30 zile de la primirea facturii, în contul de trezorerie al Prestatorului, pe baza facturii fiscale emise de Prestator în conformitate cu art. 6 din *Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante*. Factura va fi însoțită de anexa detaliată a serviciilor prestate în luna pentru care se face plata.

7.5 În cazul neplății la scadență a sumelor datorate în baza prezentului Contract, BENEFCIARUL va plăti penalități în valoare de 0,15% pentru fiecare zi de întârziere calculate la suma scadentă și neplătită din prima zi lucrătoare următoare datei scadentei și până în ziua plății inclusiv.

7.6 Investigațiile clinice și paraclinice suplimentare, necuprinse în contract, necesare pentru elucidarea stării de sănătate a angajatului și recomandate de medicul de medicina muncii, vor fi prestate de comun acord, la solicitarea beneficiarului și vor fi facturate separat.

7.7 Deplasarea echipei mobile a Prestatorului la sediul Beneficiarului se va face gratuit.

7.8 Plata se va face în lei, condiționat de primirea facturii de către achizitor. *Factura se va emite electronic și se va transmite prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, potrivit prevederilor OUG nr. 120/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2022.*

8. CONFIDENTIALITATE

8.1 Părțile se obliga să păstreze confidențiale toate informațiile primite ca urmare a acestui Contract, pe care orice Parte le identifica ca fiind confidențiale sau care, prin natura circumstanțelor pot fi considerate confidențiale ("Informații Confidențiale"), și să nu folosească nici o Informație Confidențială, decât în condițiile și pe perioada existenței acestui Contract. Termenii și condițiile acestui contract inclusiv Anexele, informațiile de natura financiar-contabilă în legătura cu acest Contract sunt considerate ca fiind confidențiale.

8.2. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți, pe toată perioada de valabilitate a contractului și trei ani după expirarea sa:

a) de a face cunoscut informații despre contract sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

8.3. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

8.4. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens sau

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

8.5. Nerespectarea obligației de confidențialitate asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese, în condițiile legii.

9. REZILIEREA

9.1. Rezilierea contractului poate avea loc numai prin acordul ambelor părți. Partea care invoca o cauza de încetare a prezentului contract o va notifica celeilalte părți în termen de cinci zile de la data apariției acesteia sau de la data la care a luat la cunoștință de existența sa. Rezilierea contractului produce efecte în termen de 30 de zile de la data notificării.

9.2. Prezentul contract încetează deplin drept, fără a fi necesară nici o altă formalitate, în unul dintre următoarele cazuri:

a) Una dintre părți este declarată în stare de incapacitate de plăți sau împotriva ei a fost declanșată procedura de lichidare, înainte de începerea executării prezentului contract;

b) Una dintre părți cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;

c) Una dintre părți își încalcă obligațiile sale, după ce a fost avertizată printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, ca o nouă nerespectare a acestora va duce la reziliere prezentului contract.

9.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

10. FORȚA MAJORA

10.1. EXONERAREA DE RĂSPUNDERE

Nici una dintre Părți nu va fi ținută să răspundă pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a unor obligații asumate conform prezentului Contract, în măsura în care o asemenea neexecutare sau executare necorespunzătoare a acestor obligații se datorează unor cazuri de forță majoră.

10.2. FORȚA MAJORA

În înțelesul prezentului Contract, va fi considerat caz de forță majoră orice eveniment absolut imprevizibil și inevitabil, care se produce independent de voința oricărei Părți și care împiedică respectiva Parte să-și execute o parte sau toate obligațiile asumate în prezentul Contract. Fără a limita caracterul general al prevederilor prezentului articol și cu condiția îndeplinirii criteriilor stabilite mai sus, următoarele evenimente vor fi considerate cazuri de forță majoră: sancțiuni militare sau economice, accidente rutiere, navale sau aviatice, acte de terorism, război, revoluție sau revoltă.

10.3. NOTIFICAREA

Cazul de forță majoră își va produce efectele în conformitate cu prezentul articol numai dacă este notificat celeilalte Părți și cu condiția ca dovada confirmării acestui caz de forță majoră de către o Autoritate independentă care a constatat producerea acestui eveniment, să fie comunicată celeilalte Părți în termen de 10 (zece) zile de la producerea acestui caz de forță majoră.

11. NOTIFICARI

Toate notificările și alte comunicări necesare sau permise prin prezentul Contract vor fi efectuate în scris în limba română și se va considera a fi fost efectuate în mod corespunzător în cazul predării personale sau prin scrisoare recomandată (cu confirmare de primire), sau transmiterii prin fax la următoarele adrese:

a) către PRESTATOR la:

S.C. MEDICAL CITY BLUE SRL

În atenția: Danei Lalescu

Telefon: 0758237454, email dana.lalescu@nord.ro

b) către Beneficiar la:

ANMDMR

În atenția: Doamnei Dana Constantin - Compartiment prevenire și protecție

si/sau la orice alt destinatar si/sau adresa specificata de oricare dintre cei de mai sus prin notificare comunicata in conformitate cu prezentul articol. Fiecare notificare sau orice alta comunicare care va fi predată personal, expediată prin posta sau transmisă prin fax în modul descris mai sus, va fi considerată recepționată în mod adecvat în prima Zi Lucrătoare următoare zilei în care este predată destinatarului (confirmarea de primire, confirmarea de predare, declarația sau confirmarea curierului sau, în cazul transmiterii prin fax, raportul de transmitere generat automat, fiind considerate dovezi concludente, însă nu limitative ale predării către destinatar) sau la momentul la care destinatarul refuza primirea notificării sau comunicării respective în urma prezentării.

12. Clauze privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor de contact, reprezentanților legali sau convenționali, ale colaboratorilor, ale angajaților si/sau ale altor persoane fizice desemnate de către prestator:

12.1 – Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătura cu prezentul contract, fiecare parte se obliga să se conformeze legislației aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și legislației subsecvente în domeniu.

12.2 – Fiecare parte, atunci când va divulga celelalte părți date cu caracter personal privind angajații/reprezentanții săi în scopul executării contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.

12.3 – Fiecare parte va solicita celelalte părți numai datele cu caracter personal necesare executării contractului și, în măsura în care există alt scop pentru care se solicită datele cu caracter personal, va justifica aceasta solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv art. 13-14 din Regulamentul (UE) 2016/679.

12.4 – Fiecare parte care divulga date personale ale angajaților/reprezentanților săi, se asigura că a furnizat acestora informațiile prevăzute la art. 13-14 din Regulamentul (UE) 2016/679 și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

12.5 – Fiecare parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o parte a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 și a normelor general obligatorii adoptate în legătura cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

13. INTEGRALITATEA CONTRACTULUI

13.1 Prezentul Contract constituie acordul de voință integral al Părților referitor la obiectului acestuia și nu există alte clauze sau confirmări scrise sau orale referitoare la obiectul Contractului în afara celor conținute în prezentul Contract.

13.2 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

14. LEGEA APLICABILĂ. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

14.1 Prezentul Contract este guvernat de legea română, iar drepturile și obligațiile Părților vor fi interpretate în conformitate cu prevederile legii române.

14.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

15. COMUNICĂRI

15.1 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris sau pe e-mail.

15.2 - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Prezentul Contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare în București, astăzi,.....
cate un exemplar pentru fiecare Parte.

Achizitor,
Agenția Națională a Medicamentului
și a Dispozitivelor Medicale din România

PREȘEDINTE
Răzva



Prestator,
SC MEDICAL CITY BLUE SRL

Administrator,
Ovidiu Nicolae Palea

Direcția juridică, afaceri europene
și relații internaționale
Cons. jr. Mihaela - Corina Sevastian

Director, Direcția I i Achiziții Publice
Cristina Mă

Compartiment prevenire și protecție
Dana

Responsabil cu protecția date
Cristian Dan Georgescu

Șef Birou achiziții publice și p
Alexandru Vasiliu

Lista anexelor – anexele sunt parte integrantă a prezentului contract

Anexa 1 - Servicii medicale

Anexa 2 - Procedura de desfășurare a controalelor de medicina muncii.

Anexa 3 - Fișa de solicitare a examenului medical la angajare

Anexa 4 - Fișa de identificare a factorilor de risc profesionali

ANEXA 1: SERVICII MEDICALE

Categorie personal	Investigații	Nr. angajați care necesita efectuarea controlului medical in perioada martie-decembrie 2023	Preț unitar (Lei)	Preț total (lei)
Personal cu funcție de decizie și lucru la calculator (6 persoane conduc mașina instituției)	Examen clinic general	28 (dintre care 6 conduc mașina instituției)	30	840
	Examen psihologic - la angajare, anual pentru cei care conduc mașina instituției și periodic (din 2 în 2 ani)		30	840
	Testarea acuității vizuale		7	196
	Probe vestibulare si de echilibru (pentru persoanele care conduc mașina instituției)		7	42
	Audiogramă (pentru persoanele care conduc mașina instituției)		5	30
	ECG (pentru persoanele care conduc mașina instituției)		10	60
	Glicemie (pentru persoanele care conduc mașina instituției)		5	30
	Avizare și eliberare fișă de aptitudine		5	140
Personal cu funcții de execuție (muncă la birou, lucru la calculator) - 11 persoane conduc mașina instituției	Examen clinic general	202 (dintre care 11 conduc mașina instituției)	30	6060
	Testarea acuității vizuale		7	1414
	Examen psihologic (pentru persoanele care conduc mașina instituției)		30	330
	Probe vestibulare si de echilibru (pentru persoanele care conduc mașina instituției)		7	77
	Audiogramă (pentru persoanele care conduc mașina instituției)		5	55
	ECG (pentru persoanele care conduc mașina instituției)		10	110
	Glicemie (pentru persoanele care conduc mașina instituției)		5	55
	Avizare și eliberare fișă de aptitudine		5	1010
Personal cu activitate în laborator - risc chimic (1 persoană cu funcție de decizie)	Examen clinic general	6	30	180
	Testarea acuității vizuale - la indicația medicului de medicina muncii		7	42
	Spirometrie - la indicația medicului de medicina muncii		5	30
	TGO, TGP, GGT - la indicația medicului de medicina muncii		25	150
	ECG-la indicația medicului de medicina muncii		10	60
	Creatinină sanguină - la indicația medicului de medicină a muncii		5	30
	Acetonurie - la indicația medicului de medicină a muncii		165	990
	Sumar de urină - la indicația medicului de medicină a muncii		15	90
	Fenoli urinari - la indicația medicului de medicină a muncii		90	540

	Examen psihologic (pentru 1 angajat cu funcție de decizie)- la indicația medicului de medicina muncii		30	30
	Alte investigații - la indicația medicului de medicina muncii		20	120
	Avizare și eliberare fișă de aptitudine		5	30
Personal cu activitate în laborator - risc chimic și biologic (2 persoane cu funcție de decizie)	Examen clinic general	19	30	570
	Testarea acuității vizuale - la indicația medicului de medicina muncii		7	133
	Spirometrie - la indicația medicului de medicina muncii		5	95
	TGO, TGP, GGT - la indicația medicului de medicina muncii		25	475
	ECG-la indicația medicului de medicina muncii		10	190
	Creatinină sanguină - la indicația medicului de medicină a muncii		5	95
	Acetonurie - la indicația medicului de medicină a muncii		165	3135
	Sumar de urină - la indicația medicului de medicină a muncii		15	285
	Fenoli urinari - la indicația medicului de medicină a muncii		90	1710
	Examine serologice specifice și/sau investigații pentru depistarea agentului patogen profesional - la indicația medicului de medicina muncii		30	570
	Examen psihologic (pentru 2 angajați cu funcție de decizie)- la indicația medicului de medicina muncii		30	60
	Alte investigații - la indicația medicului de medicina muncii		20	380
	Avizare și eliberare fișă de aptitudine		5	95
Personal care lucreaza în mediu cu radiații ionizante (1 persoană conduce mașina instituției)	Examen clinic general	7 (dintre care 1 persoană conduce mașina instituției)	30	210
	Testarea acuității vizuale - la indicația medicului de medicina muncii		7	49
	Hemoleucogramă - la indicația medicului de medicina muncii		15	105
	Nr. reticulocite - la indicația medicului de medicina muncii		7	49
	Creatinină sanguină - la indicația medicului de medicină a muncii		5	35
	Examen neurologic/psihiatric - la indicația medicului de medicină a muncii		30	210
	Examen psihologic (pentru persoanele care conduc mașina instituției) - la indicația medicului de medicina muncii		30	30
	Probe vestibulare si de echilibru (pentru persoanele care conduc mașina instituției)		7	7
	Audiogramă (pentru persoanele care conduc mașina instituției)		5	5
	ECG (pentru persoanele care conduc mașina instituției)		10	10
	Glicemie (pentru persoanele care conduc mașina instituției)		5	5

	Alte investigații - la indicația medicului de medicina muncii		20	140
	Avizare și eliberare fișă de aptitudine		5	35
Personal cu activitate în laborator cu risc chimic și radiologic	Examen clinic general	1	30	30
	Testarea acuității vizuale - la indicația medicului de medicina muncii		7	7
	Hemoleucogramă - la indicația medicului de medicina muncii		15	15
	Nr. reticulocite - la indicația medicului de medicina muncii		7	7
	Spirometrie - la indicația medicului de medicina muncii		5	5
	TGO, TGP, GGT - la indicația medicului de medicina muncii		25	25
	ECG-la indicația medicului de medicina muncii		10	10
	Creatinină sanguină - la indicația medicului de medicină a muncii		5	5
	Sumar de urină - la indicația medicului de medicină a muncii		15	15
	Examen neurologic/psihiatric - la indicația medicului de medicină a muncii		30	30
	Alte investigații - la indicația medicului de medicina muncii		20	20
	Avizare și eliberare fișă de aptitudine		5	5
Paznic (1 persoană conduce mașina instituției)	Examen clinic general	10 (dintre care 1 persoană conduce mașina instituției)	30	300
	Probe vestibulare si de echilibru		7	70
	Glicemie		5	50
	ECG		10	100
	Audiogramă		5	50
	Testarea acuității vizuale, câmp vizual		7	70
	Examen psihologic – la indicația medicului de medicina muncii		30	300
	Avizare și eliberare fișă de aptitudine		5	50
Șofer	Examen clinic general	1	30	30
	Probe vestibulare si de echilibru		7	7
	Glicemie		5	5
	ECG		10	10
	Audiogramă		5	5
	Testarea acuității vizuale, câmp vizual, vedere cromatică		7	7
	Examen psihologic – la indicația medicului de medicina muncii		30	30
	Avizare și eliberare fișă de aptitudine		5	5
Muncitor (cu responsabilități în domeniul electric, muncă la înălțime)	Examen clinic general	1	30	30
	Testarea acuității vizuale, câmp vizual		7	7
	Examen psihologic – la indicația medicului de medicina muncii		30	30
	Probe vestibulare si de echilibru		7	7
	Audiogramă		5	5
	Glicemie		5	5
	ECG		10	10
	Avizare și eliberare fișă de aptitudine		5	5
Personal cu activitate de	Examen clinic general	7 (dintre care 1	30	210

Întreținere (muncitori calificați și necalificați, îngrijitori, subinginer DAGAFE)-1 persoană conduce mașina instituției	ECG (pentru persoanele care conduc mașina instituției) sau la indicația medicului de medicina muncii	persoană conduce mașina instituției)	10	70
	Glicemie (pentru persoanele care conduc mașina instituției)		5	5
	Testarea acuității vizuale, câmp vizual (pentru persoanele care conduc mașina instituției)		7	49
	Probe vestibulare si de echilibru (pentru persoanele care conduc mașina instituției)		7	7
	Examen psihologic (pentru persoanele care conduc mașina instituției)- la indicația medicului de medicina muncii		30	30
	Audiogramă (pentru persoanele care conduc mașina instituției)		5	5
	Avizare și eliberare fișă de aptitudine		5	35
VALOARE TOTALĂ LEI (neplătitor de TVA)				24.037,00

Achizitor,
Agentia Națională a Medicamentului
și a Dispozitivelor Medicale din Romania

PR1
Răzvan :

Directia juridica, afaceri europene
și relații internaționale
Cons. in Mihnea Corina Sevastian

Director, Direcția Ec
Cristina Maria

Achiziții Publice

Expert gr. IA, Compartiment prevenire și protecție
Dana Constantin

Responsabil cu protecția datelor
Cristian Dan Georgescu

Șef Birou achiziții publice
Alexandru Vasiliu

Prestator,
SC MEDICAL CITY BLUE SRL

Administrator,
Ovidiu Nicolae Palea

ANEXA NR. 2

PROCEDURA DE DESFĂȘURARE A CONTROALELOR DE MEDICINA MUNCII

1. Pentru furnizarea serviciilor de medicina muncii , PRESTATORUL desemnează :

Responsabilul de contract, care va gestiona relația cu BENEFICIARUL și:

- va efectua programările pentru controalele medicale periodice/pentru angajare de comun acord cu reprezentantul/reprezentanții companiei ;
- va ține o evidență strictă a fiselor de aptitudine;
- va consilia BENEFICIARUL în materie de legislație de medicina muncii;
- va transmite raportările cu privire la numărul controalelor efectuate, la natura acestora (periodice, la angajare, de adaptare sau la reluarea activității), nume/prenume, CNP.

Persoana responsabila contract :

Nume si prenume: Dana Lalescu

Tel: 0758237454

Email : dana.lalescu@nrod.ro

2. Controlul medical periodic/la angajare/de adaptare sau reluarea activității:

Examenele medicale periodice/la angajare/de adaptare sau reluarea activității sunt efectuate în baza unei solicitări venite din partea reprezentantului/reprezentanților angajatorului.

Pentru a putea fi făcută programarea e nevoie sa transmiteți în scris următoarele informații:

- Denumire companie
- Nume prenume angajat
- CNP
- Funcție
- Expunere la riscuri profesionale (conduce masina, lucreaza la inaltime, lucreaza in ture de noapte, intra în contact cu alimente, are arma în dotare, etc)
- Locație (orasul unde urmează sa se faca programarea)

Angajatul/viitorul angajat se va prezenta la controlul medical cu următoarele documente :

- Carte de identitate
- Fisa de identificare a factorilor de risc profesional completată, semnată și ștampilată de angajator (vezi model ANEXA 4)

Controlul medical periodic se va efectua la sediul BENEFICIARULUI.

3. Protecția maternității la locul de muncă

BENEFICIARUL va trimite către departamentul de medicina muncii al clinicii MEDICAL CITY BLUE, în atenția persoanei menționate la pct. 1, următoarele documente în vederea întocmirii informării privind protecția maternității la locul de muncă și a raportului de evaluare la riscuri profesionale:

1. Adeverința de la medicul de familie/medic specialist obstetrica-ginecologie in care este specificata starea de graviditate, vârsta sarcinii si recomandările medicale;
2. Înștiințarea/informarea angajatei către angajator privind starea fiziologică de graviditate;
3. Copie act identitate;
4. Fișa postului ;

5. Fișa de identificare a riscurilor.

Informarea privind protecția maternității la locul de munca și raportul de evaluare la riscuri profesionale întocmite vor ajunge la BENEFICIAR în maxim 5 zile de la data primirii documentelor.

S.C. MEDICAL CITY BLUE S.R.L

Ovidiu Nicolae Palea
Administrator

.....
.....
.....
.....

ANEXA NR. 3 LA CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII MEDICALE

Model FIȘA de solicitare a examenului medical la angajare

Subsemnatul, angajator la, adresa:,
tel.: fax:, Cod CAEN și domeniu de activitate:, solicit examen medical
de medicina muncii pentru:

ANGAJARE ☐

CONTROL MEDICAL PERIODIC ☐

ADAPTARE ☐

RELUAREA MUNCII ☐

SUPRAVEGHERE SPECIALĂ ☐

LA CERERE ☐

SCHIMBAREA LOCULUI DE MUNCĂ ☐

ALTELE ☐

conform legislației de securitate și sănătate în muncă în vigoare, pentru: domnul/doamna,
născut/ă la, CNP, având profesiunea/ocupația de și care urmează
a fi/este angajat/ă în funcția, la locul de muncă: din secția (atelier, compartiment
etc.)

Persoana examinată urmează să efectueze activitatea profesională la unloc/post de muncă ce prezintă
riscurile profesionale detaliate în Fișa de identificare a factorilor de risc profesional, anexată prezentei
cereri.

Data

Semnătura și ștampila angajatorului

.....

ANEXA NR. 4 LA CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII MEDICALE

Unitatea:

Adresa:

Telefon:

Numele și prenumele lucrătorului:

CNP:

FIȘA DE IDENTIFICARE A FACTORILOR DE RISC PROFESIONAL

Denumirea postului și a locului de muncă

Secția/Departamentul.....

Navetă: da ☐ câte ore/zi? nu ☐

Descrierea activității: ► *În echipă*: da ☐ nu ☐

Nr. ore/zi__ Nr. schimburi de lucru__ Schimb de noapte ☐ Pauze organizate da ☐ nu ☐ Bandă rulantă ☐

► **Risc de:** infectare ☐/electrocutare ☐/înalță tensiune ☐/joasă, medie tensiune ☐/înecare ☐/asfixiere ☐/blocare ☐/microtraumatisme repetate ☐/lovire ☐/mușcătură ☐/zgâriere ☐/strivire ☐/tăiere ☐/înțepare ☐/împușcare ☐/ardere ☐/opărire ☐/degerare ☐/mișcări repetitive ☐

► **Alte riscuri:**

Conduce mașina instituției: da ☐ nu ☐ , dacă da, ce categorie.....

Conduce utilaje/vehicule numai intrauzinal

Loc de muncă în condiții deosebite ☐ /în condiții speciale ☐ /sector alimentar ☐ port-armă ☐

Operațiuni executate de lucrător în cadrul procesului tehnologic:

Descrierea spațiului de lucru:

► Dimensiuni încăpere: L.....l.....h.....m

► Suprafață de lucru: verticală ☐ orizontală ☐ oblică ☐

► Muncă: în condiții de izolare ☐ /la înălțime ☐ /la altitudine ☐ /în mișcare ☐ /pe sol ☐ /în aer ☐ /pe apă ☐ /sub apă ☐ /nișă ☐ /cabină etanșă ☐ /aer liber ☐ /altele:.....

► Deplasări pe teren în interesul serviciului: da ☐ nu ☐ , dacă da, descriere.....

Efort fizic: mic ☐ mediu ☐ mare ☐ foarte mare ☐

Poziție preponderent: ortostatică ☐ /în picioare ☐ /așezat ☐ /aplecată ☐ /mixtă ☐ /poziții forțate, nefiziologice: da ☐ /nu ☐ , dacă da, ce tip.....

Gesturi profesionale.....

Suprasolicitări: vizuale ☐ ;auditive ☐ ;suprasolicitări neuropsihosenzoriale ☐ , dacă da: mentale ☐ ;emoționale ☐ ; altele ☐ .

Suprasolicitări osteomusculoarticulare: mișcări forțate: da ☐ nu ☐ /repetitive: da ☐ nu ☐ , dacă da, specificați zona: coloană vertebrală (cervicală: da ☐ ; nu ☐ ; toracală: da ☐ ; nu ☐ , lombară: da ☐ ; nu ☐), membre superioare (umăr: da ☐ ; nu ☐ , cot: da ☐ ; nu ☐ , pumn: da ☐ ; nu ☐), membre inferioare (șold: da ☐ ; nu ☐ , genunchi: da ☐ ; nu ☐ , gleznă: da ☐ ; nu ☐).

Manipulare manuală a maselor: ☐ Dacă da, precizați caracteristicile maselor manipulate:.....ridicare☐;coborâre☐;împingere☐;

tragere☐; purtare☐; deplasare☐

Greutate maximă manipulată manual.....

Agenți chimici: da ☐ ; nu ☐ , dacă da, precizați:

Tipul agentului chimic	< V.L.E.	> V.L.E.	Fp	C	P

Legendă: V.L.E. = valoarea-limită de expunere profesională/Fp=foarte periculos/C=cancerigen/P=pătrunde prin piele (Puteți atașa fișei un tabel separat).....

Agenți biologici:.....Grupa.....

Agenți cancerigeni:.....

Pulberi profesionale: da☐; nu☐; dacă da, precizați:

Tipul pulberilor	< V.L.E.	> V.L.E

Legendă: V.L.E.= valoarea-limită de expunere profesională

Zgomot profesional : < V.L.E. / > V.L.E. / zgomote impulsive da ☐ / nu ☐

Vibrații mecanice < V.L.E. / > V.L.E. dacă da, specificați zona: coloană vertebrală ☐ membre superioare ☐ acțiune asupra întregului organism ☐

MICROCLIMAT:

Temperatură aer:....., variații repetate de temperatură: da ☐ nu ☐

Presiune aer:

Umiditate relativă:.....

Radiații: da ☐ nu ☐ , dacă da:

Radiații ionizante: dacă da, se va completa partea specială.

PARTE SPECIALĂ PENTRU EXPUNEREA PROFESIONALĂ LA RADIAȚII IONIZANTE:

Data intrării în mediul cu expunere profesională la radiații ionizante: __/__/__

Clasificare actuală în grupa A ☐ sau B ☐ și condiții de expunere:

Aparatură folosită:.....

Proces tehnologic:.....

Operațiuni îndeplinite:.....

Surse folosite: închise ☐ ; deschise ☐

Măsuri de protecție individuală.....

Expunere anterioară:

Perioadă:.....nr. ani:

Doză cumulată prin expunere externă (mSv):.....

Doză cumulată prin expunere internă:.....

Doză totală.....

Supraexpuneri anterioare:

- excepționale

Tip de expunere: externă ☐ ; gamma externă ☐ ; internă ☐ ; externă și internă ☐

Data:.....

Doză (mSv):.....

Concluzii:

- accidentale

Tip de expunere: externă ☐ ; gamma externă ☐ ; internă ☐ ; externă și internă ☐

Data:.....

Doză (mSv):.....

Concluzii:

Radiații neionizante:

Tipul:.....

Iluminat: suficient ☐ ; insuficient ☐ /natural ☐ artificial ☐ mixt ☐

Mijloace de protecție colectivă:

Mijloace de protecție individuală:

Echipamente de lucru:

Anexe igienico-sanitare: vestiar ☐ ; chiuvetă ☐ ; WC ☐ ; duș ☐ ; sală de mese ☐ spațiu de recreere ☐

Altele:

Observații:.....

Data completării:.....

Angajator,
(semnătura și ștampila unității)

Lucrător desemnat.
Serviciul intern de prevenire și protecție

Semnătura